



## OPENBAAR LICHAAM ST. EUSTATIUS CARIBISCH NEDERLAND

Het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius, Caribisch Nederland wenst op korte termijn in contact te komen met kandidaten die geïnteresseerd zijn in de volgende functie.

### **Vac. 16 -2024**

**Functie:** 1 Fulltime – **Domeinbeheerder** – Directie Economie, Natuur en Infrastructuur

**Locatie:** Sint Eustatius, Caribbean Netherlands

**Aanstelling:** tijdelijke voor een periode van 1 jaar, met uitzicht op een vaste dienstverband

De Domeinbeheer maakt onderdeel uit van de unit planning en beleid van de directie Economie, Natuur en Infrastructuur (ENI). De belangrijkste doelstelling van domeinbeheer is het verwerven, beheren, exploiteren, uitgeven en verkopen van gronden en onroerend goed in eigendom van het Openbaar Lichaam St. Eustatius. Domeinbeheer richt zich op het ontwikkelen van een efficiënt grondbeleid en het uitgeven van domeingronden. Hierbij wordt rekening gehouden met de geplande ontwikkelingen en de financiële, sociale en economische doelstellingen. De dienst is vaak betrokken bij complexe integrale projecten met een politiek/maatschappelijk gevoelig karakter.

### **Hoofdtaken:**

- Het verder professionaliseren van het werkveld van Domeinbeheer;
- Adviezen toetsen met betrekking tot o.a. exploitatie van bouw kavels en erfpachtbesluiten;
- Het toewijzen en beheren van domeingronden;
- Het opstellen van begrotingen, jaarverslagen en kwartaalrapportages;
- Het deelnemen aan en of leiden van complexe integrale projecten en overleg;
- Het ontwikkelen van het grondbeleid en de bijbehorende instrumenten;
- Is verantwoordelijk voor beleidsuitvoering en evaluatie.

### **Vereisten:**

- Vooropleiding HBO op het gebied van Landmeetkunde, Planologie of Bouwkunde;
- Kennis van landmeetinstrumenten;
- Ruime ervaring in een soortgelijke functie;
- Vaardigheden in opstellen van adviezen;
- Vaardigheden om de inbreng van verschillende disciplines te integreren en vertalen naar concrete werkzaamheden;
- Is een goede netwerker, efficiënt, stressbestendig en besluitvaardig;
- Betrouwbaar, resultaatgericht en goed kunnen samenwerken;
- Goede beheersing van Nederlands en Engels.

### **Arbeidsvoorwaarden**

Het salaris, conform schaal 9, en voor een 36-urige werkweek, is minimaal \$ 3097,13 en

maximaal \$ 4210,58 bruto per maand. Dit is conform de salaristabel van Openbaar Lichaam Sint Eustatius d.d. 1 juli 2024. Inschaling is afhankelijk van kwalificaties en ervaring.

Je ontvangt vakantiegeld van 8,33% van het jaarinkomen en een eindejaarsuitkering van 8,33% van het jaarinkomen. Een Verklaring Omtrent het Gedrag is vereist en er vindt een medische keuring plaats voor opname in het pensioenfonds. Een assessment en referentiecheck kunnen deel uitmaken van de selectie proces.

Kijk voor meer informatie over de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden op [www.statiagovernment.com](http://www.statiagovernment.com), ga naar het tabblad 'vacatures' en klik vervolgens op 'werken op Sint Eustatius'.

### **Bijzonderheden**

Je zult werkzaam zijn op Sint Eustatius, Caribisch Nederland. De functie is tijdelijk voor een periode van 1 jaar.

Kijk voor meer informatie over de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden op [www.statiagovernment.com](http://www.statiagovernment.com), ga naar het tabblad 'vacatures' en klik vervolgens op 'werken op Sint Eustatius'.

### **Reageren per e-mail**

Het bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius

Tav.: Ms. Francisca Gibbs

Unit Manager Internal Services

Reageren alleen per Email: [vacancies@statiagov.com](mailto:vacancies@statiagov.com)

De uiterste reactiedatum is **1 juni 2024**.

De selectiegesprekken kunnen uiteraard ook online plaatsvinden, rekening houdend met het tijdsverschil van 6 uur.

### **Meer informatie**

Voor meer informatie over de procedure of over de organisatie graag contact opnemen met de afdeling Personeel en Organisatie.

Tel: + (599) 318-2931

Tel: + (599) 318-3391

Email: [personnel.affairs@statiagov.com](mailto:personnel.affairs@statiagov.com)